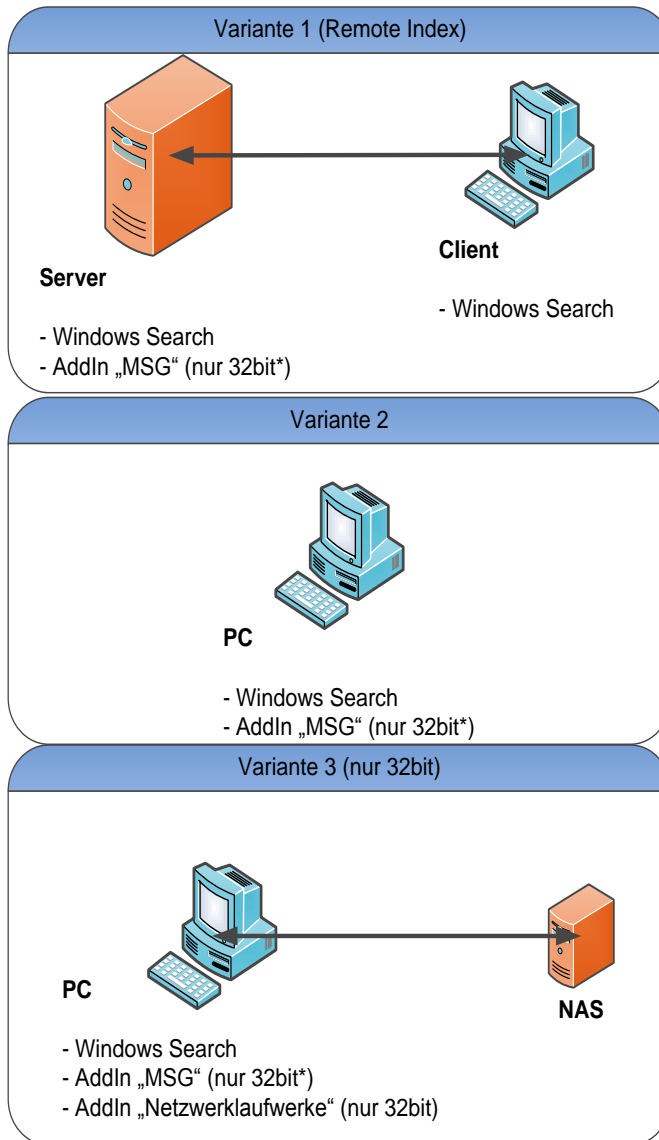
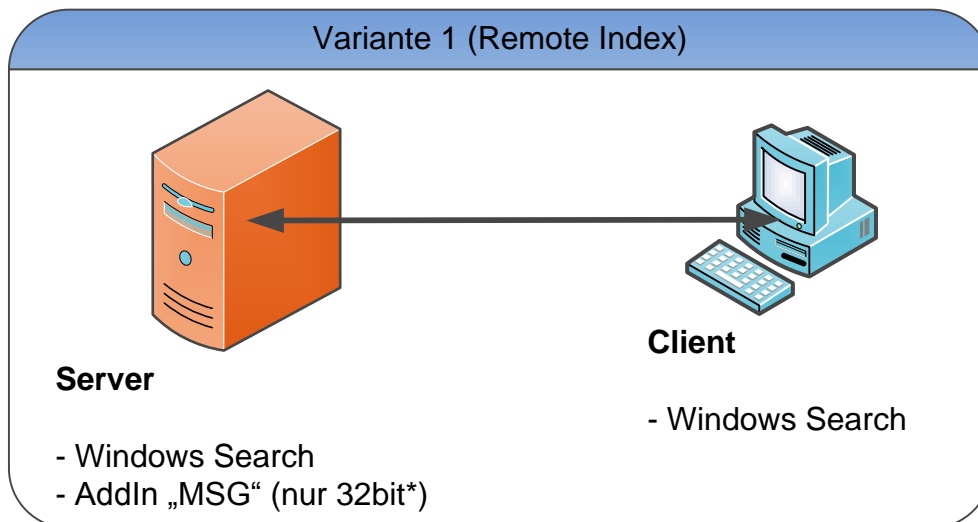


## Windows Search für Outlook Infodesk einrichten

Zur Nutzung der „Windows Search“ in „Outlook Infodesk“ stehen Ihnen drei Varianten zur Auswahl:



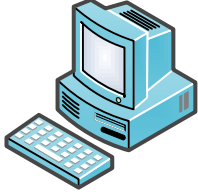
## Installationsanleitung Variante 1:



1. Windows Search auf dem Server und den Clientrechnern installieren  
[Link zur offiziellen Downloadseite](#)
2. Windows Search Dienst auf dem Server beenden  
*Start -> Ausführen -> cmd ->  
 Net Stop „Windows Search“ eingeben und Enter drücken*
3. Add-In „MSG“ auf dem Server installieren (nur 32bit Windowsversionen\*)  
[Link zur offiziellen Downloadseite](#)
4. Windows Search Dienst auf dem Server starten  
*Start -> Ausführen -> cmd ->  
 Net Start „Windows Search“ eingeben und Enter drücken*
5. Wenn „Outlook Infodesk“ nicht auf dem Server installiert ist, muss die „Windows Search“ manuell auf dem Server konfiguriert werden.  
*(Beschreibung hierzu nach den Installationsvarianten)*
6. Fertig! Windows Search wird automatisch von Outlook Infodesk auf den Clients konfiguriert

## Installationsanleitung Variante 2:

Variante 2



**PC**

- Windows Search
- AddIn „MSG“ (nur 32bit\*)

1. Windows Search installieren

[Link zur offiziellen Downloadseite](#)

2. Windows Search Dienst beenden

*Start -> Ausführen -> cmd ->*

*Net Stop „Windows Search“ eingeben und Enter drücken*

3. Add-In „MSG“ installieren (nur 32bit Windowsversionen\*)

[Link zur offiziellen Downloadseite](#)

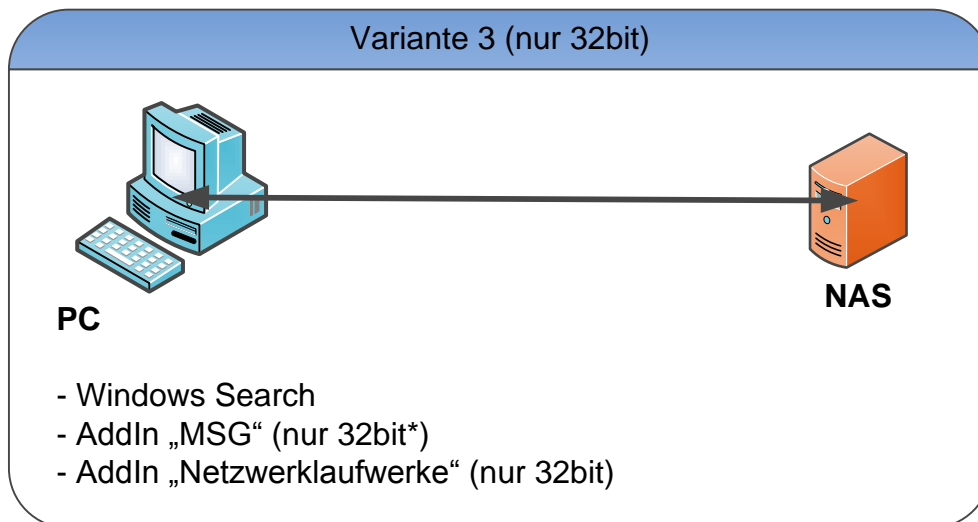
4. Windows Search Dienst starten

*Start -> Ausführen -> cmd ->*

*Net Start „Windows Search“ eingeben und Enter drücken*

5. Fertig! Windows Search wird automatisch von Outlook Infodesk auf den Clients konfiguriert

## Installationsanleitung Variante 3 (nur 32bit):



1. Windows Search installieren

[Link zur offiziellen Downloadseite](#)

2. Windows Search Dienst beenden

*Start -> Ausführen -> cmd ->*

*Net Stop WSearch eingeben und Enter drücken*

3. Add-In „MSG“ installieren

[Link zur offiziellen Downloadseite](#)

4. Windows Search Dienst starten

*Start -> Ausführen -> cmd ->*

*Net Start WSearch eingeben und Enter drücken*

5. Add-In „Netzlaufwerke“ installieren

[Link zur offiziellen Downloadseite](#)

6. Fertig! Windows Search wird automatisch von Outlook Infodesk konfiguriert

## Alternative Einrichtungsmethode mithilfe von Administrativen Vorlagen

**( nur für fortgeschrittene User geeignet ! )**

Beim OS „Vista SP1“ müssen ggf. die „Microsoft Remote Server Administration Tools for Windows Vista“ nachinstalliert werden, um die Gruppenrichtlinien aufrufen zu können.

1. Gruppenrichtlinieneditor starten      *Start -> Ausführen -> cmd -> gpedit.msc*
  
2. Richtlinien konfigurieren
  - a. Pfad zu den Windows Search Richtlinien:
    - i. *\*/Administrative Vorlagen/Windows Komponenten/Suche*
  - b. Standardmäßig indizierte Pfade
    - i. *z.B.: „file:///C:\Outlook Infodesk\Daten\\*“*
  - c. Dateispeicherort für Indizierung
    - i. Hier den Speicherort der Indexdatei vergeben

Sämtlich auf den Computer bezogenen Richtlinien werden in der Registry gespeichert unter:

*HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Software\Policies\Microsoft\Windows\Windows Search*

Sämtlich auf den Benutzer bezogenen Richtlinien werden in der Registry gespeichert unter:

*HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Policies\Microsoft\Windows\Windows Search*

**Info:** Es wird je eingerichteter Richtlinie ein Unterschlüssel erstellt

[Anleitung zur Erstellung von Administrativen Vorlagen](#)

[Englischen Anleitung zur Verwaltung von Administrativen Vorlagen der Windows Search](#)

## „Windows Search“ manuell konfigurieren

*( nur für fortgeschrittene User geeignet ! )*

Um die „Windows Search“ manuell auf einem PC zu konfigurieren, rufen Sie die „Windows Search“ Optionen auf:

- Bei Windows XP:
  - Kontextmenü der „Lupe“ in der Taskleiste -> Indizierungsoptionen
- Windows Vista oder höher:
  - Systemsteuerung -> Indizierungsoptionen
- „Ändern“ (zum Bearbeiten der zu indizierenden Dateien )
  - Bitte wählen Sie hier den Dokumenten Pfad von „Outlook Infodesk“ (siehe „Outlook Infodesk“ Konfiguration) aus.  
*Ggf. müssen Sie auf „Alle Orte anzeigen“ klicken.*
  - Zusätzlich sollte hier auch der „Öffentliche Ordner“ von Outlook ausgewählt werden, um auch die Emails in Outlook durchsuchen zu können.
- Ggf. „Erweitert“ (zum Konfigurieren der Windows Search)
  - „Indizierungsort“ ggf. ändern, um einen neuen Speicherort für die Indexdatei auszuwählen. Anschließend „Neu erstellen“.

\* Indizierung von Emaildateien (.msg) auf den  
64bit-Betriebssystemen „Windows Server 2008 x64“ und  
„Windows 7 x64“

*( nur für fortgeschrittene User geeignet ! )*

Zur Indizierung von den o.g. Dateien ist die Installation des folgenden Filterpacks  
von Microsoft erforderlich:

[Link zum offiziellen Download](#) von der Microsoft-Website.