

# Einrichtung der FRITZ!Box

für



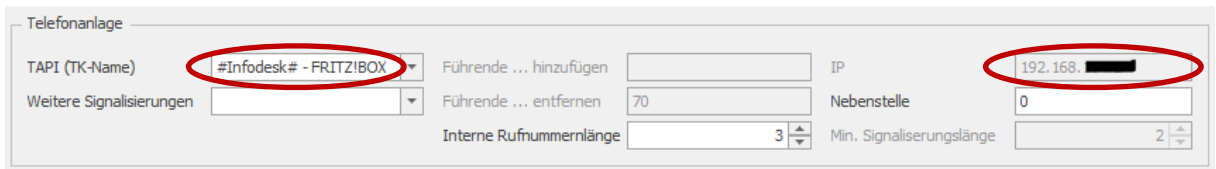
Die einfache Telefonie-Integration für  
Microsoft Outlook©

Version 7

<b>1. INFODESK PHONE KONFIGURATION .....</b>	<b>3</b>
<b>2. FRITZ!BOX KONFIGURATION.....</b>	<b>3</b>
2.1. HEIMNETZFREIGABE.....	3
2.2. BENUTZER.....	5
2.3. WÄHLHILFE.....	5
2.4. ANRUFMONITOR DER FRITZ!BOX AKTIVIEREN .....	6
<b>3. SUPPORT / KONTAKT.....</b>	<b>7</b>

## 1. Infodesk Phone Konfiguration

1. Öffnen Sie die Infodesk Phone® Benutzer Konfiguration.
2. Wählen Sie im Dropdownmenü unter TAPI (TK-Name) die „#Infodesk# - FRITZ!BOX“ aus.
3. Falls Sie über mehrere FRITZ!Boxen verfügen, geben Sie die IP Adresse unter IP ein.



Telefonanlage

TAPI (TK-Name) **#Infodesk# - FRITZ!BOX** Führende ... hinzufügen  IP **192.168.1.1**

Weitere Signalisierungen  Führende ... entfernen 70 Nebenstelle

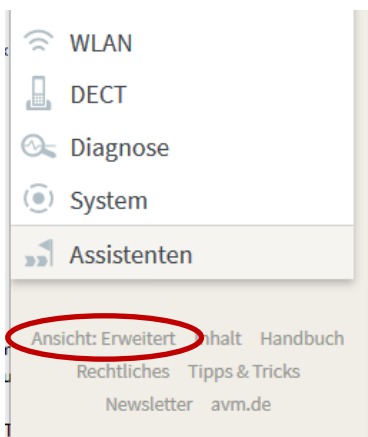
Interne Rufnummernlänge  Min. Signalisierungslänge

4. Schließen und speichern Sie die Konfiguration.

## 2. FRITZ!Box Konfiguration

### 2.1. Heimnetzfreigabe

1. Öffnen Sie die FRITZ!Box Netzwerkeinstellungen mit einem Klick hierauf [Fritz!Box Netzwerkeinstellungen](#).
2. Wenn Sie ein Kennwort oder einen FRITZ!Box Benutzer angelegt haben, geben Sie nun Ihre Zugangsdaten ein.
3. Aktivieren Sie ggf. die Erweiterte Ansicht, indem Sie auf „Ansicht: Standard“ unten links klicken, so dass nun „Ansicht: Erweitert“ angezeigt wird.



4. Navigieren Sie zu „Heimnetzfreigaben“, indem Sie die „weitere Einstellungen“ anklicken:

The screenshot shows the 'Netzwerk' (Network) settings page. On the left, a navigation menu includes 'Heimnetz', 'WLAN', 'Smart Home', 'Diagnose', 'System', and 'Assistenten'. The 'Netzwerk' menu is expanded, showing options like 'Mesh', 'USB / Speicher', 'Mediaserver', and 'FRITZ!Box-Name'. The 'weitere Einstellungen' (Further Settings) link is circled in red. The main content area shows 'Gastzugang' (Guest Access) settings, where 'Gastzugang für LAN 4 aktiv' is checked. Below this is the 'LAN-Einstellungen' (LAN Settings) section, which includes a table for configuring Power Mode and Green Mode for each LAN port and the WAN port.

LAN-Anschluss	Power Mode 1GBit/s	Green Mode 100 MBit/s
LAN 1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
LAN 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
LAN 3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
LAN 4	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
WAN	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Unter „Heimnetzfreigaben“ aktivieren Sie die beiden folgenden Optionen und bestätigen mit „Übernehmen“.

The screenshot shows the 'Heimnetzfreigaben' (Home Network Sharing) settings page. The left navigation menu is visible, with 'System' selected. The main content area shows two options that are checked and circled in red: 'Zugriff für Anwendungen zulassen' (Allow application access) and 'Statusinformationen über UPnP übertragen' (Transfer status information via UPnP). The 'Übernehmen' (Apply) button is also circled in red. The page includes detailed text explaining the implications of these settings.

## 2.2. Benutzer

1. Öffnen Sie mit einem Klick hierauf die [FRITZ!Box Benutzer](#).
2. Aktivieren Sie die Anmeldung mit FRITZ!Box-Benutzernamen und Kennwort im Reiter „Anmeldung im Heimnetz“ und klicken anschließend auf „Übernehmen“ (Folgen Sie ggf. den FRITZ!Box Aufforderungen).
3. Wenn der benötigte Benutzer schon vorhanden, ist, klicken Sie auf das Stift-Symbol, und kontrollieren Sie, dass das Häkchen bei „FRITZ!Box-Einstellungen“ gesetzt ist.
4. Um einen neuen Benutzer hinzuzufügen, klicken Sie nun auf „Benutzer hinzufügen“. Tragen Sie einen Benutzernamen und ein Kennwort ein und aktivieren mindestens das Häkchen „FRITZ!Box Einstellungen“. Bestätigen Sie abschließend mit „Übernehmen“.
5. Dieser Benutzername und Kennwort sind im Infodesk Phone anzugeben.

---

**Benutzer**

Benutzerkonto aktiv

Benutzername

E-Mail-Adresse

Kennwort

---

**Zugang aus dem Internet**

Zugang auch aus dem Internet erlaubt

---

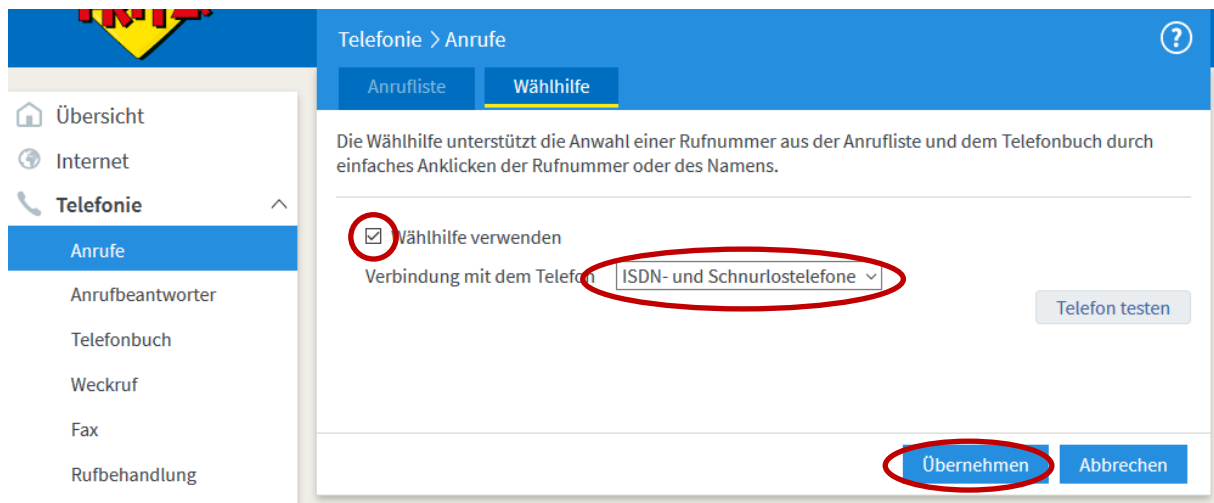
**Berechtigungen**

FRITZ!Box Einstellungen

Benutzer mit dieser Berechtigung können alle Einstellungen der FRITZ!Box sehen und bearbeiten.

## 2.3. Wählhilfe

1. Öffnen Sie die [FRITZ!Box Wählhilfe](#).
2. Aktivieren Sie hier das Häkchen „Wählhilfe verwenden“
3. Wählen Sie aus der Dropdownliste „Verbindung mit dem Telefon“ das Telefon, für welchen die Wählhilfe aktiviert werden soll. Wählen Sie den Eintrag „ISDN- und Schnurlostelefone“, wenn Sie die Wählhilfe für alle Telefoniegeräte aktivieren möchten.
4. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „Übernehmen“.



## 2.4. Anrufmonitor der FRITZ!Box aktivieren

1. Aktivieren Sie den Anrufmonitor der FRITZ!Box mit der Wahl folgender Nummer an einem an der FRITZ!Box angeschlossenem Telefon: „#96\*5\*“

Nach einem Neustart von Infodesk Phone und Angabe des eingerichteten FRITZ!Box-Benutzers funktioniert nun die ausgehende Wahl und die Signalisierung.

### 3. Support / Kontakt

#### Technischen Support für Produkte der Infodesk- Familie erhalten Sie:

- per E-Mail über das Infodesk Phone© Icon in der Taskleiste -> Support -> Supportanfrage oder
- telefonisch unter +49 (30) 306 125 – 40 (Mo. – Fr. 9 – 13 Uhr) oder
- online via Internet per Fernwartung (nach vorheriger Anmeldung per Mail / Telefon)

Bitte beachten Sie, dass Supportanfragen grundsätzlich kostenpflichtig sind. Supportanfragen während der 30-tägigen Test- oder Einführungsphase werden nicht berechnet.

#### Kontakt:

Fischer Software GmbH & Co. KG – Berlin  
Softwareentwicklung für Outlook / Exchange  
Klärwerkstraße 1a  
13597 Berlin  
Tel: +49 (30) 306 125-40  
Kernzeiten: Mo – Fr von 9 bis 13 Uhr  
Internet: <http://www.FischerSoftware.de>  
E-Mail: [Support@fischersoftware.de](mailto:Support@fischersoftware.de)

Kennen Sie auch den „großen Bruder“ von Infodesk Phone?



**Outlook Infodesk** – das Informations-, Adress- und Dokumentenmanagementsystem auf der Basis von Microsoft Outlook® und Exchange Server®. Mit **Outlook Infodesk** erweitern Sie Outlook zu einer echten CRM / Team – Anwendung incl. eines einfachen Dokumentenmanagements.

**Infodesk** setzt dort an, wo Outlook aufhört:

- E-Mail-Versand nachvollziehbar dokumentiert
- Zusammenfassung aller ein- und ausgehenden Informationen zu einem Thema / Projekt (E-Mails, Dateien, Notizen etc.) in einem Vorgang
- Delegation an andere Kollegen, Nachverfolgung
- Erweiterte Adressverwaltung mit Unterstützung von Titeln und Anreden, Mehrsprachigkeit
- Automatisierung von Serienmails und –briefen

Fordern Sie noch heute Ihre kostenlose Online Demo via Mail an [support@fischersoftware.de](mailto:support@fischersoftware.de) an.